

Принято
на родительском собрании
Протокол № 1 от 23.09.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 45»



Т.Н. Григорьевская
Приказ № 99 от 25.09.2022г.

**Положение о Родительском собрании
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Ломинцевский детский сад № 45 »**

1. Общие положения

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ломинцевский детский сад №45» (далее – образовательная организация ОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МДОУ «Детский сад №45».

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления ОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ «Детский сад №45» .

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете , Совете родителей и при необходимости на общем собрании .

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МДОУ «Детский сад №45» и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Задачи:

- совместная работа Родительского собрания и ОО по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ «Детский сад №45»;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3.Функции Родительского собрания.

3.1.Родительское собрание МДОУ «Детский сад №45»:

- утверждает (выбирает) Совет родителей образовательной организации (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными документами МДОУ «Детский сад №45», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности детского сада (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных, в детском саду (группе);
- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОО;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе);
- принимает участие в оказании детскому саду (группе) в укреплении материальной помощи материально-технической базы ;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новомуднему и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие детского сада, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать Совет Родителей МДОУ «Детский сад №45» (группы), требовать от Совета Родителей выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Родительским собранием.

5.1. Родительское собрание утверждает (избирает) из своего состава Совет Родителей детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета Родителей Учреждения.

5.4. На заседании Родительского собрания Учреждения (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты Учреждения.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – по мере необходимости..

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет Родителей совместно с заведующим МДОУ «Детский сад №45» .

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Родительского собрания хранятся в папке-накопителе, по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МДОУ «Детский сад №45» и печатью. Хранятся в делах детского сада 3 года и передается по акту (при передаче в архив, при смене руководителя)

6.4. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.