

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
протокол № 1 от 01 августа 2017 г.

Приложение

к приказу от 31 августа 2017 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат и установлению компенсационных выплат работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ломинцевский детский сад № 45»

1. Общие положения

1.1. Нормативной основой экспертной деятельности Комиссии являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закон Тульской области «Об образовании» 30.09.2013 г. № 1989ЗТО, Постановление администрации Щекинского района «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Щекинского района, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, состав и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат, компенсационных выплат, премированию, оказанию материальной помощи работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ломинцевский детский сад № 45» (далее - Детский сад).

1.3. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников Детского сада.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.6. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации ДООУ;
- трудового коллектива.

1.7. При решении вопроса об установлении размера выплат, премий лицам, состоящим в родстве или свойстве с заведующим, последний участия не принимает.

1.8. При решении вопроса об установлении размера выплат и премий, члены комиссии в отношении родственников в голосовании участия не принимают.

1.9. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

1.10. Деятельность комиссии организуется ее председателем.

1.11. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

1.12. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

1.13. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат, компенсационных доплатах, премирования и оказания материальной помощи работникам.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Разработка мониторинговых карт самооценки работников, включающих критерии оценки и механизмы определения достижений на основании «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ломинцевский детский сад № 45», Перечня видов выплат компенсационного характера работникам муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Ломинцевский детский сад № 45».

2.2. Периодическая организация рейтинговых процедур.

2.3. Оценка качества и эффективности деятельности работников по показателям мониторинговых карт самооценки деятельности работников.

2.4. Утверждение сводного оценочного листа.

2.5. Подготовка проекта локального акта (приказа об установлении стимулирующих выплат, компенсационных доплат).

3. Функциональные обязанности и регламент работы комиссии

3.1. Председатель комиссии:

руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями членов комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены комиссии:

курируют заполнение работниками мониторинговых карт самооценки деятельности работников рассматривают материалы по анализу деятельности работников (мониторинговые карты самооценки) в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме; принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении

3.4. На основании сводных оценочных листов комиссия утверждает на своем заседании итоговые баллы для назначения стимулирующих выплат, компенсационных выплат и определяет их размер в денежном выражении.

3.5. В случае установления несоответствия деятельности работников показателям и критериям карты самооценки деятельности работников, комиссия имеет право вносить коррективы в сводные оценочные листы.

3.6. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.7. На основании решения Комиссии издается приказ по Детскому саду.

3.8. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.

3.9. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности он имеет право подать в комиссию обоснованное письменное заявление.

3.10. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.11. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

4. Расширенные заседания комиссии

4.1. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.

4.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии.

4.3. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4.4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

5. Основания принятия решений комиссией.

5.1. При принятии решений Комиссия руководствуется принципами равноправия всех сотрудников Детского сада, поощрения по результатам труда.

5.2. Не допускаются премиальные, стимулирующие и компенсационные выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности.

5.3. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей данным Положением, Положением об оплате труда работников и другими локальными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников Детского сада.

5.4. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденной стимулирующей части фонда, компенсационного фонда оплаты труда Детского сада на учебный год.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий Детским садом не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

6.2. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии.