

«ПРИНЯТО»

на заседании Совета родителей

МДОУ «Детский сад №45»

Протокол № 1

«31» 08 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий

МДОУ «Детский сад №45»

Т.И. Григорьевская

2017г. 246



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Ломинцевский детский сад №45» (МДОУ «Детский сад №45») и родителями (законными представителями) обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад №45» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ломинцевский детский сад №45» (МДОУ «Детский сад №45») (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

Федеральным Законом от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных»;

Уставом МДОУ «Детский сад №45»;

Локальными актами МДОУ «Детский сад №45».

2. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествуют заявление от родителей (законных представителей), Договор об образовании, который включает в себя права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, время пребывания воспитанника в ДООУ, образовательные программы дошкольного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.7. При приеме воспитанника ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающегося.

2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

За ребенком сохраняется место в детском саду в случае очередного отпуска родителей сроком на 30 дней, в случаях болезни ребенка, прохождения им санаторно курортного лечения, карантина. В договоре могут быть указаны иные случаи сохранения места за ребенком. Комитет по образованию может вносить необходимые изменения в установленный порядок сохранения за ребенком места в Детском саду.

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют документы в ДООУ, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.1. В связи с получением образования(завершения обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией , осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОО об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.6. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОО, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в иных случаях выдается родителям (законным представителям).

4.7. При прекращении образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;

- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Доверенность.

Я, _____.

(Ф.И.О)

Проживающий по адресу:

_____.

_____, телефон _____.

Доверяю приводить и забирать из детского сада моего ребенка _____.

(Ф.И.О. ребенка)

_____)следующим доверенным лицам:

_____.

(Ф.И.О. доверенного лица)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____.

(кем и когда выдан)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Проживающей -(его) по адресу: _____.

_____ Телефон _____.

(Ф.И.О. доверенного лица)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____.

(кем и когда выдан)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Проживающей -(его) по адресу: _____.

_____ Телефон _____.

_____.

(Ф.И.О. доверенного лица)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____.

(кем и когда выдан)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Проживающей -(его) по адресу: _____.

_____ Телефон _____.

Приложение №3 к Порядку

Заведующему МДОУ «Детский сад №45»

_____ Т.Н. Григорьевской

Родителя (законного представителя)

_____.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

Даю разрешение на размещение на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ломинцевский детский сад №45» (МДОУ «Детский сад №45») персональных данных, фото и видеоматериалов моего ребенка

_____.

(Ф.И.О. ребенка)

Подпись _____.

Дата _____ 20__ г.

Приложение №4 к Порядку

В органы управления образования

От _____.

Зарегистрированного по адресу:

_____.

_____.

Документ удостоверяющий личность

Паспорт РФ _____.

Выдан _____.

_____.

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____,

Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка,
(Ф) _____ (И) _____ (О),

_____ 20__ г. (дата рождения ребенка) органу управления образования и/или образовательному учреждению
:

_____.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативно правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и /или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законного представителя ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и /или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и /или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: - на бумажных носителях; -в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участие и при непосредственном участие человека. Срок, в течении которого действует согласие: -до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка _____.